

Số: 198/BC-VP

Sông Mã, ngày 17 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, UBND các xã, thị trấn; kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã tháng 6/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2024

(Báo cáo trình phiên họp thứ 36 UBND huyện khóa XXI)

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN HUYỆN, UBND CÁC XÃ, THỊ TRẤN THÁNG 6/2024

1. Kết quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân huyện

1.1. Công tác tiếp công dân

Tại trụ sở Tiếp công dân huyện, đã tiếp 01 lượt với 01 công dân đến tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Trong đó: Tiếp thường xuyên 01 lượt, 01 công dân.

Nội dung: Xem xét giải quyết nội dung liên quan đến chế độ chính sách.

Nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân đã được đồng chí đồng chí Trưởng ban Tiếp công dân hướng dẫn, giải thích, trả lời theo quy định.

(Có biểu số 01 kèm theo)

1.2. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Trong tháng 6/2024, tiếp nhận 02 đơn, trong đó: đơn khiếu nại 0, đơn tố cáo 0, đơn kiến nghị 02 đơn, cụ thể:

- Đơn không đủ điều kiện xử lý: 0.
- Đơn đủ điều kiện xử lý: 02 đơn.

Trong 02 đơn đủ điều kiện xử lý, Ban Tiếp công dân huyện đã phân loại, xử lý và tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện: chuyển 02 đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết (*đơn không thuộc thẩm quyền*).

(Có biểu số 02 kèm theo)

2. Công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

2.1. Công tác tiếp công dân

Tại UBND các xã, thị trấn đã tiếp 03 lượt với 03 công dân đến phản ánh, kiến nghị, tố cáo. Trong đó: tiếp thường xuyên 02 lượt với 02 công dân, tiếp đột xuất 01 lượt với 01 công dân.

Nội dung: Đề nghị xem xét, giải quyết các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính, tranh chấp đất đai.

Nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân đã được Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, cán bộ tiếp công dân, các bộ phận liên quan giải thích, hướng dẫn cho công dân và chuyển đến cơ quan giải quyết theo quy định.

(Có biểu số 03 kèm theo)

2.2. Kết quả tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

Trong tháng 6/2024, tại UBND các xã, thị trấn tiếp nhận 01 đơn, trong đó: đơn khiếu nại 0; đơn tố cáo 0; đơn kiến nghị, phản ánh 01 đơn, cụ thể:

- Đơn không đủ điều kiện xử lý: 0.
- Đơn đủ điều kiện xử lý: 01 đơn.

Trong 01 đơn đủ điều kiện xử lý, UBND các xã, thị trấn đã phân loại, xử lý: giao các bộ phận liên quan tham mưu giải quyết 01 đơn (*thuộc thẩm quyền*); hiện nay, đang trong quá trình giải quyết 01 đơn.

(Có biểu số 04 kèm theo)

II. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT TTHC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CẤP HUYỆN, CẤP XÃ THÁNG 5/2024

1. Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

1.1. Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Trong tháng 6/2024, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đã thực hiện tiếp nhận: 122 hồ sơ (*kỳ trước chuyển sang 01 hồ sơ; trong kỳ 121 hồ sơ*), trong đó:

- Đang giải quyết: 101 (*đang trong hạn giải quyết 101 hồ sơ*).
- Đã giải quyết: 21 hồ sơ (*sớm hạn 21 hồ sơ*), tỷ lệ giải quyết sớm và đúng hạn đạt 100%.
- Từ chối, hủy: 0.

(Có biểu theo dõi số 05 kèm theo)

1.2. Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến

Trong tháng 6/2024, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đã tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 là: 122/122 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

1.3. Hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích

Trong tháng 6/2024, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đã tiếp nhận và trả kết quả TTHC dịch vụ Bưu chính công ích như sau:

- Thủ tục hành chính được tiếp nhận qua dịch vụ Bưu chính công ích phát sinh: 25 hồ sơ.

- Thủ tục hành chính được trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích phát sinh: 6 hồ sơ.

2. Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND các xã, thị trấn

2.1. Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Trong tháng 6/2024, thực hiện tiếp nhận: 3.720 hồ sơ (*kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ; trong kỳ 3.720 hồ sơ*), trong đó:

- Đang giải quyết: 0.
- Đã giải quyết: 3.720 hồ sơ (*sớm hạn 3.720 hồ sơ*), tỷ lệ giải quyết sớm và đúng hạn đạt 100%.
- Từ chối, hủy: 0.

(*Có biểu theo dõi số 06 kèm theo*)

2.2. Hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến

Trong tháng 6/2024, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn đã tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình là: 3.720/3.720 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7/2024

1. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1.1. Công tác tiếp công dân

- Tham mưu cho Huyện ủy, HĐND, UBND huyện thực hiện công tác tiếp công dân; hướng dẫn, tuyên truyền, giải thích cho các công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tại Trụ sở Tiếp công dân huyện. Kịp thời chuyển các nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện phương án đi đón công dân khi có trường hợp công dân đi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Trụ sở Tiếp công dân Trung ương.

1.2. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Tham mưu cho Huyện ủy, HĐND, UBND huyện kịp thời phân loại, xử lý đơn và chuyển đơn đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn giải quyết những đơn đã được chuyển giao giải quyết theo thẩm quyền. Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết.

- Tiếp tục tiến hành nhập số liệu tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo vào phần mềm quản lý của Thanh tra Chính phủ.

2. Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác hướng dẫn, tiếp nhận, bàn giao và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân theo quy định. Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua hệ thống phần mềm một cửa điện tử cấp xã.

Trên đây là báo cáo Tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân huyện; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã tháng 6/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2024./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, BPMC, (Th.30b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bành Trọng Thắng